



ASSISTANT·E TECHNIQUE

Direction technique

Espace Libre préconise l'égalité des chances dans le domaine de l'emploi

Depuis 1979, Espace Libre est un lieu de création et de diffusion axé sur des spectacles qui interrogent et provoquent la pratique du théâtre. Sa mission est de soutenir des prises de paroles audacieuses tant sur l'art que sur le monde, de favoriser l'expérimentation, la recherche, le dialogue interculturel, et de toujours proposer au public des aventures théâtrales où le plaisir s'accorde avec la performance.

MANDAT

Sous l'autorité et en étroite collaboration avec la direction technique, l'assistant·e technique développe son sens des responsabilités et ses connaissances techniques lors des montages et démontages de spectacles en salle.

Tâches d'assistance technique :

- Collaborer aux montages et démontages des spectacles et des événements à Espace Libre ;
- Être présent·e avant les spectacles, jusqu'à l'entrée des spectateurs en salle et aider le personnel lié à l'accueil quand nécessaire ;
- Accueillir les usager·ère·s et les compagnies utilisant les salles de répétitions et gérer leurs besoins ;
- S'assurer du bon fonctionnement et de la propreté des salles de répétitions ;
- Gérer l'entreposage et la maintenance de l'atelier, de l'appareillage technique et des salles de répétitions ;
- Participer à la vérification et à l'entretien technique ;
- Participer à la préparation des événements d'Espace Libre ou des compagnies résidentes (lancement de saison, soirée bénéfice, premières etc...) ;
- Assurer la régie de certains spectacles.

Tâches de régie de salle :

- Assurer la propreté de la salle, du hall et des toilettes avant chaque représentation ;
- Assumer les applications des modalités en situation d'urgence ;
- Assurer la liaison avec l'arrière-scène jusqu'au début du spectacle ;
- Assurer la surveillance du public et des accès limités des locaux avant les représentations.

FORMATION ET EXPÉRIENCES

- Détenir un diplôme d'études collégiales spécialisé dans le domaine et acquis dans une école de théâtre ;
- Détenir un permis de conduire valide ;
- Avoir participé à quelques montages de spectacle, moins d'une année d'expérience pertinente ;
- Maîtrise des logiciels de scène (Autocad) ;
- Très bonne connaissance de la suite Office et Internet.

AUTRES EXIGENCES REQUISES

- Avoir une forte capacité à travailler en équipe et des habiletés relationnelles.

ATOUTS

- Connaître les techniques de gréage.

Informations additionnelles

Le·La candidat·e doit être éligible au programme de subvention salariale en intégration à l'emploi d'Employé·e Québec.

L'entrée en fonction est prévue pour le 4 septembre 2018 à raison de 35 heures par semaine. Le salaire est déterminé selon la politique salariale actuellement en vigueur. La durée de l'emploi est prévu pour 30 semaines avec possibilité de prolongation jusqu'au 14 juin 2019. Les heures de travail sont généralement du mardi au samedi selon les besoins de la programmation.

Faire parvenir votre CV et votre lettre de motivation à Denys Caron, directeur administratif et codirecteur général, admin@espacelibre.qc.ca avant le 16 juillet 2018.